
e-snop.pl

Instrukcja korzystania z systemu awizacji
TERMINAL SNOP w Szczecinie

Grzegorz Żołnowski, email: admin@andreas.szczecin.pl

I.	Zakładka SPRAWY, czyli aktualne kontrakty i stany magazynowe.....	1
II.	Zakładka AWIZACJA, czyli możliwość awizowania on-line	2
III.	AWIZOWANIE NOWEGO SAMOCHODU	5
IV.	ANULOWANIE AWIZACJI.....	7
V.	ZMIANA (edycja) AWIZACJI.....	7

I. Zakładka SPRAWY, czyli aktualne kontrakty i stany magazynowe

1. Logujemy się na stronie www.e-snop.pl wg. nadanego loginu i hasła.



2. Po zalogowaniu aplikacja otwiera się na zakładce „Sprawy”, czyli aktualnych kontraktach.

Sprawy Awizacja Raport OWZ Logowanie W								
Kontrakty								
Identyfikator	Numer kontraktu	Data ewidencji	Towar	Właściciel	Spedytor	Kontrahenci	Ilość kontraktowa	Stan magazynowy
KUKURYDZA / GLENCORE	SZC/26/2014	08/04/2014	kukurydza	GLENCORE Sp. z o.o.	GLENCORE Sp. z o.o.		1000.00	422.44
GLENCORE / ŻYTO `04	SZC/24/2014	31/03/2014	żyto	GLENCORE Sp. z o.o.	GLENCORE Sp. z o.o.		.00	250.22

Strona: 1

Filtruj

Aktywne

- **Identyfikator** – nazwa nadana przez Terminal SNOP
- **Numer kontraktu** – nr wewnętrzny dla kontraktu, nadany przez Terminal SNOP
- **Data ewidencji** – data założenia kontraktu w systemie magazynowym Terminala SNOP
- **Ilość kontraktowa** – ilość wstępnie założona dla danego kontraktu (może się zmienić)
- **Stan magazynowy** – aktualny stan magazynowy, na chwilę obecną.

II. Zakładka AWIZACJA, czyli możliwość awizowania on-line

- Wybieramy zakładkę „Awizacja” – otworzy się okno z widokiem tabeli samochodów zaawizowanych lub będących w trakcie przeładunku na Terminalu SNOP.

Awizacja

Nowy

st.	Dział klienta	Numer awizacji	Numer operacji	Data ewidencji	Awizacja na	Data zakońc. przeład.	Środek transp.	Towar	W1	W2	Waga stw.	Ilość dekl.	Dane kierowcy	Grupa	Identyfikator	edycja
		12	11	17/04/2014 08:04	17/04/2014		WND 19527	kukurydza	38.38		38.38	+ 25.50		W	SZC/26/2014 KUKURYDZA / GLENCORE	edytuj
		13	12	17/04/2014 08:04	17/04/2014		PK 89667	kukurydza	38.36		38.36	+ 25.30		W	SZC/26/2014 KUKURYDZA / GLENCORE	edytuj
		19	16	17/04/2014 09:04	17/04/2014		WSE 30 YS	kukurydza	40.62		40.62	+ 25.04		W	SZC/26/2014 KUKURYDZA / GLENCORE	edytuj
		22	19	17/04/2014 10:04	17/04/2014		FSW 98 MC	żyto	45.72		45.72	+ 27.20		W	SZC/24/2014 GLENCORE / ŻYTO `04	edytuj

Strona: 1

Filtruj

Zapowiedziany
 Do wyjaśnienia
 Wyjaśniony
 Do ładowni
 Załadowany / Wyladowany
 Zważony
 Tylko niezaksięgowany

Nr rej.

Typ operacji

Data ewidencji od do

Data przewidywanej operacji od do

Data zakończonego przeładunku od do

Towar

Dostawca / Odbiorca

Właściciel

Oddział

2. Objaśnienia górnego, zielonego paska:

- st.** – status pojedynczej operacji/przeładunku (wg kolorów w zakładce „Filtruj”)
- Numer awizacji** – nr kolejnej (na dany dzień) awizacji do systemu magazynowego Terminala SNOP (dla wszystkich Klientów łącznie)
- Numer operacji** – nr kolejnej (na dany dzień) rozpoczętej operacji przeładunkowej na Terminalu SNOP (dla wszystkich Klientów łącznie)
- Data ewidencji** – data wprowadzenia awizacji do systemu magazynowego Terminala SNOP
- W1 / W2** – wynik ważenia pierwszego / ważenia drugiego (w tonach)
- Ilość deklarowana** – (+) przyjęcie: z dokumentu od kierowcy ; (-) wydanie: zadeklarowana w awizacji
- Grupa** – typ samochodu: (W) „wywrotka” ; (B) „beczka”
- Identyfikator** – nr wewnętrzny kontraktu oraz nazwa (nadane przez Terminal SNOP)
- Edycja** – możliwość edycji wybranego przeładunku, dokonania zmian, dołączenia on-line dokumentów dot. wybranej operacji

3. Objaśnienia pól w dolnej dużej zakładce „Filtruj”:

Status (w poziomie, w kolorach):

- **Zapowiedziany** – samochód zaawizowany przez E-SNOP
- **Do wyjaśnienia** – samochód zaawizowany przez e-mail i wprowadzony do systemu magazynowego przez pracownika Terminala SNOP
- **Wyjaśniony** – samochód zaawizowany i po I ważeniu na Terminalu SNOP, czekający na wynik kontroli jakościowej towaru (przyjęcie) lub na wynik kontroli pustej ładowni samochodu (wydanie)
- **Do ładowni** – pozytywny wynik kontroli jakościowej towaru (ładowni), samochód jedzie do punktu przeładunkowego
- **Załadowany / Wyładowany** – samochód w trakcie przeładunku
- **Zważony** – samochód po II ważeniu, zaksięgowany w systemie dokument magazynowy PZ/WZ wydany kierowcy – koniec procesu przeładunkowego
- **Tylko niezaksięgowany** – pole domyślnie „zahaczone” pokazujące samochody przed końcem procesu przeładunku. Odhaczenie tego pola pokazuje wszystkie samochody po zakończonym przeładunku.

Uwaga: domyślnie aplikacja pokazuje samochody z każdym statusem, niezaksięgowane. Odhaczenie poszczególnych statusów pokazuje tylko pozostałe.

Filtry:

Przy korzystaniu z filtrów należy najpierw „zahaczyć” wybrany filtr, wtedy pole obok będzie aktywne. Jeśli chcemy filtrować samochody już po zakończonym przeładunku, należy odhaczyć pole „Tylko niezaksięgowany”, po prawej stronie w linii statusów.

Można wybrać kilka filtrów, np. szukając wg daty zakończonego przeładunku i towaru.

st.	Dział klienta	Numer awizacji	Numer operacji	Data ewidencji	Awizacja na	Data zakończ. przelad.	Środek transp.	Towar	W1	W2	Waga stw.	Ilość dekl.	Dane kierowcy	Grupa	Identyfikator	edycja
		27	18	15/04/2014 14:04	15/04/2014	15/04/2014 15:04	WND 19530	kukurydza	36.88	13.12	23.76	+ 23.68		W	SZC/26/2014 KUKURYDZA / GLENCORE	edytuj
		26	17	15/04/2014 14:04	15/04/2014	15/04/2014 15:04	PK 89676	kukurydza	37.90	13.12	24.78	+ 24.74		W	SZC/26/2014 KUKURYDZA / GLENCORE	edytuj

Strona: 1

Filtruj

Zapowiedziany
 Do wyjaśnienia
 Wyjaśniony
 Do ładowni
 Załadowany / Wyladowany
 Zwazony
 Tylko niezaksięgowany

Nr rej.

Typ operacji

Data ewidencji od do

Data przewidywanej operacji od do

Data zakońzonego przeladunku od do

Towar

Dostawca / Odbiorca

Właściciel

Oddział

Omówienie wybranych:

Nr rej. – po wpisaniu pierwszych liter nr rej. system podpowie resztę szukanego nr samochodu. Numery rej. są wpisywane wg zasady: każda litera/grupa liter jest oddzielana spacją od cyfry/grupy cyfr, np. FZ 6741 A.

Data zakońzonego przeladunku – po kliknięciu na wybrane pole wybieramy datę z wyświetlonego kalendarza (rozumianą jako data i godzina 00:00). Przykład: aby wyświetlić samochody z dnia 15.04.2014, wybieramy datę „od: 15.04.2014” oraz „do: 16.04.2014”.

Uwaga: widok stron można zmieniać klikając na nr strony (pod tabelą, po prawej). Domyślnie pierwsza strona pokazuje ostatnie operacje, a kolejne strony wcześniejsze operacje. Na jednej stronie można zobaczyć max. 12 samochodów.

III. AWIZOWANIE NOWEGO SAMOCHODU

1. Aby zaawizować nowy samochód należy najpierw kliknąć przycisk „Nowy” w zakładce „Awizacja”.

Awizacja

Nowy

st.	Dział klienta	Numer awizacji	Numer operacji	Data ewidencji	Aw
		46	34	17/04/2014 13:04	17/0
		49	37	17/04/2014 13:04	17/0

2. Otworzy się okno z polami do wprowadzenia danych awizacji:

Sprawy Awizacja Raport OWZ Logowanie Wyk

Awizacja na SNOP:	<input type="text"/>	Dokumenty: <input type="button" value="Dodaj"/>
Środek transportu:	<input type="text"/>	
Numer naczepy:	<input type="text"/>	
Dane kierowcy:	<input type="text"/>	
Uwagi:	<input type="text"/>	
Ilość deklarowana:	przyjęcie <input type="text"/>	
Towar:	bobik	
Kontrakt:	GLENCORE / ŻYTO '04 <input type="button" value="Szukaj..."/> <input type="button" value="Wyczyść"/>	
Dostawca:	GLENCORE Sp. z o.o. <input type="button" value="Filtruj:"/>	
Oddział:	<input type="text"/>	

3. Wypełniamy następujące pola:
 - **Awizacja na SNOP** – spodziewana data przyjazdu na SNOP wybierana z kalendarza
 - **Środek transportu** – numer rej. samochodu. Po wpisaniu pierwszych liter nr rej. system może podpowiedzieć resztę szukanego nr samochodu. Numery rej. prosimy wpisywać wg zasady: każda litera/grupa liter jest oddzielana spacją od cyfry/grupy cyfr, np. FZ 6741 A
 - **Numer naczepy** – analogicznie jak „Środek transportu” nr rej. naczepy

- **Dane kierowcy** – imię i nazwisko oraz nr dok. tożsamości (kolejność dowolna)
- **Uwagi** – pole, w którym można wpisać nazwę konkretnego dostawcy (przy przyjęciu) lub nazwę konkretnego odbiorcy (przy wydaniu) – ważne, jeśli nazwa ma się pojawić na dokumencie magazynowym PZ/WZ. W tym polu również można wpisywać inne ewentualne informacje dotyczące danego obrotu.
- **Ilość deklarowana** – należy wybrać relację z rozwijanego pola. Przy wydaniu wpisać ilość do załadowania (tylko cyfry, np. 25 – inne informacje np. max 25 ton, w polu „Uwagi”). Przy przyjęciu, jeśli dokładna ilość deklarowana jest nieznana, waga deklarowana zostanie wpisana przez pracownika Terminala SNOP na podstawie dokumentu od kierowcy.
- **Towar** – pole wypełni się automatycznie po wybraniu właściwego Kontraktu/Sprawy z pola poniżej
- **Kontrakt** – należy wybrać właściwy kontrakt/sprawę z listy rozwijanej, bądź po kliknięciu przycisku „Szukaj” rozwiną się kontrakty wraz z aktualnym stanem magazynowym – wtedy wystarczy kliknąć przycisk „wybierz”
- **Dostawca/Odbiorca** – rozumiany jako Właściciel/Gestor towaru, Klient Terminala SNOP
- **Oddział** – pole będzie aktywne na życzenie Klienta

Na koniec należy kliknąć przycisk „Zapisz” – po ok. 5 sekundach awizacja zostaje zapisana w systemie, na ekranie pojawia się widok tabeli samochodów wraz z nową awizacją (status – zapowiedziany, kolor biały).

IV. ANULOWANIE AWIZACJI

1. Jeśli pojawi się konieczność anulowania wprowadzonej wcześniej awizacji, można to zrobić przez kliknięcie niebieskiego napisu „anuluj” w kolumnie „Edycja” przy właściwym samochodzie.

1.00	tylko test		SZC/24/2014 GLENCORE / ŻYTO '04	edytuj anuluj
------	------------	--	---------------------------------------	------------------

2. Po kliknięciu, w kolumnie z kolorami statusu, przy wybranym samochodzie pojawi się biały kwadracik, a kolor statusu zmieni się na szary – awizacja została anulowana.

71		17/04/2014 00:04	17/04/2014	test	żyto	0	+	11.00	tylko test	SZC/24/2014 GLENCORE / ŻYTO '04	edytuj anuluj
----	--	---------------------	------------	------	------	---	---	-------	------------	---------------------------------------	------------------

Strona: 1

W tym momencie w systemie magazynowym pracownik Terminala SNOP widzi anulowanie awizacji i może ją trwale usunąć z systemu. Po usunięciu awizacji przez pracownika Terminala SNOP, awizacja przestanie być widoczna w tabeli samochodów E-SNOP. Jest to jednocześnie potwierdzenie dla awizującego o zakończonym anulowaniu i „wystornowaniu” z systemu.

V. ZMIANA (edycja) AWIZACJI

1. Jeśli pojawi się konieczność zmiany wprowadzonej wcześniej awizacji, można to zrobić przez kliknięcie niebieskiego napisu „edytuj” w kolumnie „Edycja” przy właściwym samochodzie.

1.00	tylko test		SZC/24/2014 GLENCORE / ŻYTO '04	edytuj anuluj
------	------------	--	---------------------------------------	------------------

2. Po kliknięciu „edytuj” otworzy się wybrana awizacja, w której możemy dokonać zmian np. nr rej., daty, uwagi, ilości.
3. Po dokonaniu zmian należy kliknąć przycisk „Zapisz” – awizacja zostaje zapisana w systemie, na ekranie pojawia się widok tabeli samochodów wraz ze zmienioną awizacją.